



**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„WIEM-UMIEM-DZIAŁAM - wzrost kompetencji podstawowych
wśród osób dorosłych”**

Kielce, sierpień 2025 r.



§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt pn. „WIEM-UMIEM-DZIAŁAM - wzrost kompetencji podstawowych wśród osób dorosłych” realizowany jest przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach na podstawie umowy zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa. Umowa o dofinansowanie projektu realizowana jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działanie 8.5 Wsparcie edukacji dorosłych - nabór FESW.08.05-IZ.00-001/24. **Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
2. Okres realizacji Projektu: **1 sierpnia 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.**
3. Celem głównym projektu jest wzrost poziomu umiejętności podstawowych (w tym społecznych) u osób dorosłych, zamieszkujących i/lub pracujących, uczących się na terenach OSI¹ woj. świętokrzyskiego. Wsparciem zostanie objętych 80os. (60K/20M), w tym 4os. z niepełnosprawnościami (3K/1M), wykazujących największą lukę kompetencyjną, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje umiejętności/kompetencje podstawowe w terminie do 31.08.2026r.
4. *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* określa najważniejsze założenia Projektu, rodzaj wsparcia jaki oferowany jest dla osób zainteresowanych, zasady rekrutacji i kwalifikacji do projektu, a także prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu (UP).
5. Biuro Projektu mieści się w Biurze Zakładu ZDZ w Kielcach, ul. Śląska 9, pokój nr 207.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane *Regulaminem*, należy do Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.
7. Projekt realizowany będzie w jednostkach ZDZ, które jednocześnie zajmują się naborem (Punkty Informacyjno-Rekrutacyjne), tj. przyjmują zgłoszenia do projektu i od momentu zakwalifikowania osób, są z nimi w stałym kontakcie:
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Busku Zdroju przy ul. Wojska Polskiego 30, tel. 41 378 43 40,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Kielcach przy ul. Paderewskiego 55, tel. 41 262 91 41,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Jędrzejowie przy ul. Piłsudskiego 6, tel. 41 386 12 57,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Końskich przy ul. Piłsudskiego 82, tel. 41 372 31 87,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Metalowców 5, tel. 41 253 04 83
8. Objasnienia:
 - **Projekt** – Projekt pn. „WIEM-UMIEM-DZIAŁAM - wzrost kompetencji podstawowych wśród osób dorosłych”
 - **Regulamin** – „Regulamin uczestnictwa w Projekcie pn. „WIEM-UMIEM-DZIAŁAM - wzrost kompetencji podstawowych wśród osób dorosłych”
 - **Realizator** – Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach
 - **Organizator** – jednostki organizacyjne ZDZ Kielce

¹ **Zasięg terytorialny OSI:** miasto rdzeniowe: Kielce • gminy miejsko-wiejskie: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Morawica, Pierzchnica, • gminy wiejskie: gminy wiejskie: Górnio, Masłów, Miedziana Góra, Piekosów, Sitkówka Nowiny, Strawczyn, Zagnańsk • MOF Miasta Północy - miasta rdzeniowe: Końskie, Ostrowiec Świętokrzyski, Skarżysko-Kamienna, Starachowice, gminy miejsko-wiejskie: Ćmielów, Kunów, Stąporków, Suchedniów, Wąchock, Końskie (obszar wiejski), gminy wiejskie: Baltów, Bliżyn, Bodzechów, Brody, Mirzec, Pawłów, Skarżysko-Kościelne, Waśniów • MOF Jędrzejowa - miasto rdzeniowe: Jędrzejów, gminy miejsko-wiejskie: Jędrzejów (obszar wiejski), Małogoszcz, gminy wiejskie: Sobków • MOF Buska Zdroju - miasto rdzeniowe: Busko-Zdrój, gminy miejsko-wiejskie: Busko-Zdrój (obszar wiejski), Stopnica • MOF Staszowa - miasto rdzeniowe: Staszów, gminy miejsko-wiejskie: Staszów (obszar wiejski), Oleśnica, gminy wiejskie: Rytwiany • MOF Sandomierza - miasto rdzeniowe: Sandomierz, gminy wiejskie: Obrazów, Samborzec, Wilczyce, Dwikozy;



- **Uczestnik(czka) Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, spełniająca kryteria, o których mowa w § 4
- **formy wsparcia** – formy wymienione w § 3.

Ścieżka projektu obowiązkowa dla każdego UP	
INDYWIDUALNE SPOTKANIA INFORMACYJNO-MOTYWACYJNE	Wsparcie tutora - indywidualne spotkanie – śr. 2 godz./UP (szczegółowy wywiad dotyczący oczekiwań, obaw i trudności z jakimi mierzą się Uczestnicy Projektu w życiu codziennym, przygotowanie do spotkania z doradcą zawodowym)
SESJA INDYWIDUALNA Z DORADCĄ ZAWODOWYM	Analiza luk kompetencyjnych dla wszystkich Uczestników Projektu, przeprowadzona przez Doradcę Zawodowego ZDZ w Kielcach w formie indywidualnych spotkań. Zdiagnozowanie poziomu posiadanych kompetencji, przeprowadzenie audytu umiejętności i potrzeb w zakresie ich poprawy na podstawie ankiet/testów/innych narzędzi opracowanych przez Doradcę Zawodowego.
WARSZTATY UMIEJĘTNOŚCI	➤ Sprawne posługiwanie się komputerem/laptopem i jego zasobami z wykorzystaniem kompetencji matematycznych – śr. 12 godz./gr. ➤ Wyszukiwanie, odczytywanie/rozumowanie i tworzenie informacji – śr. 6 godz./1gr. ➤ Zagrozenia w sieci internetowej – śr. 2 godz./gr. ➤ E-obywatel – śr.12godz./gr. ➤ Wyjazd do Centrum Nauki Kopernik dla śr. 50 Uczestników/czek Projektu ➤ Warsztaty ekologiczne – 2 godz./gr.
CENTRUM WSPARCIA	➤ Działania z zakresu doradztwa i mentoringu . Stały kontakt z Uczestnikami Projektu w formie indywidualnych spotkań/ rozmów telefonicznych/ kontaktu mailowego w celu wspierania postępów i motywowania na wszystkich etapach procesu nabywania/podnoszenia umiejętności. ➤ Indywidualne konsultacje kompetencyjne – w zakresie obszarów problematycznych, w miarę potrzeb Uczestników. ➤ Walidacja efektów prowadzona przez Doradcę Zawodowego – rejestr efektów, a także zdiagnozowanie czy udało się nabyć zaplanowane we wsparciu umiejętności i wiedzę.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. DLA KOGO JEST PROJEKT ?

Projekt skierowany jest do 80 osób dorosłych (które ukończyły 18 r.ż) o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych, zamieszkujących i/lub pracujących, uczących się wyłącznie na terenach OSI województwa świętokrzyskiego, a w szczególności osoby: o niskich kwalifikacjach; starsze; z niepełnosprawnością; wykluczone komunikacyjnie.

Wsparciem zostanie objętych do 80 osób, 60 kobiet i 20 mężczyzn, w tym 4 osoby z niepełnosprawnościami (3K, 1M).



§ 3

Oferowane wsparcie

1. POZNAJ SWOJE MOŻLIWOŚCI - wsparcie TUTORA

- organizacja indywidualnych spotkań informacyjno-motywacyjnych oraz rekrutacyjnych, w tym przeprowadzenie wstępnych testów diagnostycznych dla Uczestników Projektu prowadzonych przez Tutora – **śr. 2godz./1os.**

2. CENTRUM WSPARCIA

- utworzenie Centrum Wsparcia – prowadzone przez Animatora Rozwoju (11 miesięcy, stały kontakt z Uczestnikami Projektu w celu wspierania postępów na wszystkich etapach procesu nabycia/podniesienia poziomu umiejętności)
- Indywidualne Konsultacje Kompetencyjne w zakresie obszarów problematycznych – dla 20 Uczestników Projektu **śr. 2 godz.**
- Walidacja efektów prowadzona przez Doradcę Zawodowego 80 os. po 2 godz./1os.

3. WIELOMODUŁOWE WARSZTATY UMIEJĘTNOŚCI – **śr. 32 h/grupę :**

- sprawne posługiwanie się komputerem/laptopem i jego zasobami z wykorzystaniem kompetencji matematycznych – **śr. 12 godz./gr.**
- wyszukiwanie, odczytywanie/rozumowanie i tworzenie informacji – **śr. 6 godz./1gr.**
- zagrożenia w sieci internetowej – **śr. 2 godz./gr.**
- e-obywatel – **śr. 12 godz./gr.**
- wyjazd do Centrum Nauki Kopernik dla **śr. 50 osób**
- warsztaty ekologiczne – **2 godz./gr.**

4. WIEM WIĘCEJ – POMAGAM LEPIEJ szkolenia dla kadry

Szkolenie dla kadry (Animatorów Rozwoju) z coachingu/tutoringu dla 5 osób.

Forma wsparcia	Okres realizacji	Realizator
Szkolenie dla pracowników Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, którzy będą pełnić rolę Tutora i Animatora Rozwoju z zakresu coachingu/tutoringu	Sierpień 2025r.	Podmiot wyłoniony w postępowaniu
Indywidualne spotkania informacyjno-motywacyjno-rekrutacyjne Tutor będzie aktywnie zachęcać do zainteresowania się możliwościami jakie daje uczestnictwo w Projekcie. Będzie wyszukiwać potencjalnych UP. Przeprowadzi szczegółowy wywiad dotyczący oczekiwań, obaw i trudności z jaki mierzą się Uczestnicy Projektu w życiu codziennym, przygotuje do spotkania z Doradcą Zawodowym oraz przeprowadzi wstępne testy diagnostyczne. Tutor będzie zaangażowany w uzupełnianie dokumentów rekrutacyjnych.	Sierpień- wrzesień 2025r. Luty – kwiecień 2026	TUTOR – oddelegowany pracownik ZDZ



W kolejnych etapach rolę Tutora przejmie Animator Rozwoju.		
Indywidualne sesje z Doradcą Zawodowym Dokładna analiza luk kompetencyjnych oraz wskazane ścieżki rozwoju. Spotkania będą miały za zadanie zdiagnozowanie poziomu posiadanych kompetencji. Uczestnik Projektu przejdzie audyt umiejętności i potrzeb w zakresie ich poprawy. Doradca Zawodowy na podstawie opracowanych ankiet/testów/innych narzędzi wskaże Uczestnikowi Projektu ścieżkę rozwoju. Do weryfikacji umiejętności podstawowych służyć będą m.in. Metoda Bilansu Kompetencji czy Bilans Kariery	Sierpień- wrzesień 2025r. Luty – kwiecień 2026	Doradca Zawodowy
Utworzenie Centrum wsparcia oraz oddelegowanie Animatora Rozwoju Animator Rozwoju (AR) - będzie w stałym kontakcie z UP w celu wspierania postępów na wszystkich etapach procesu nabycia/podniesienia poziomu umiejętności. Animator Rozwoju będzie monitorował jego aktywność w Projekcie, motywował do działania ,rozwieje wątpliwości powstałe w trakcie procesu edukacyjnego oraz walidacji poziomu nabytych umiejętności (wspólnie z Doradcą Zawodowym). AR będzie również wyszukiwał nowych form aktywności szkoleń/kursów/warsztaty. Spotkania z Animator Rozwoju będą odbywać się w różnych formach dostosowanych do potrzeb UP, zarówno stacjonarnie jak i z wykorzystaniem nowych technologii(wg potrzeb.). Centrum Wsparcia będzie wykorzystywał pełen katalog środków i metod służących rozszerzeniu zakresu tematycznego i zróżnicowanych form aktywności.	Październik2025- sierpień 2026	Animator Rozwoju – pracownik ZDZ
WIELOMODUŁOWE WARSZTATY UMIEJĘTNOŚCI - sprawne posługiwanie się komputerem/laptopem i jego zasobami z wykorzystaniem kompetencji matematycznych - wyszukiwanie, odczytywanie/rozumowanie i tworzenie informacji - zagrożenia w sieci internetowej - E-obywatel - wyjazd do Centrum Nauki Kopernik - warsztaty ekologiczne	Październik2025- sierpień 2026	Wyłonieni w postępowaniach Wykładowcy



Indywidualne Konsultacje Kompetencyjne w zakresie obszarów problematycznych W zakresie obszarów problematycznych (kompetencje cyfrowe, matematyczne, rozumienie i tworze treści), w sytuacji gdy UP potrzebuje Indywidualnego omówienia/przećwiczenia zagadnień poruszanych na warsztatach grupowych (odpowiedź na skrępowanie niewiedzą, większa śmiałość podczas spotkań indywidualnych).	Październik2025- sierpień 2026	Wyłonieni w postępowaniach Wykładowcy
Walidacja efektów Walidacja opierać się będzie na zdefiniowanych zestawach efektów uczenia się, które będą wskazywać na konkretne umiejętności. Wynik walidacji będzie omówiony z Uczestnikiem Projektu, aby móc określić jakie umiejętności nabył, jakie chciałby jeszcze wzmocnić i w jaki sposób może to zrobić. Doradca i Animator Rozwoju będą zachęcać Uczestników do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europas.	Październik2025- sierpień 2026	Doradca Zawodowy i Animator Rozwoju

§ 4 Rekrutacja

1. **Rekrutacja jest prowadzona od 1 sierpnia 20245 r. do 30 września 2025 r.**
Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
2. ZDZ zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów/kandydatek do Projektu lub wyczerpania miejsc.
3. **REKRUTACJA JEST PROWADZONA ZGODNIE Z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS i NIEDYSKRIMINACJI, w tym niedyskryminacji dla osób z niepełnosprawnościami²**

KRYTERIA REKRUTACJI		
LP.	KRYTERIA DOSTĘPU (OBOWIĄZKOWE WSZYSTKIE)	PKT.
1	Oświadczenie o zamieszkaniu, nauce, pracy na terenie OSI woj. świętokrzyskiego	1 pkt.
2	Osoby dorosłe (ukończony 18 r.ż.)	1 pkt.
3	Osoby o niskich umiejętnościach podstawowych	1 pkt.
KRYTERIA PREMIUJĄCE		
4	Kobieta	3 pkt.
5	Osoba z wykształceniem max. ponadgimnazjalnym- ISCED 3	3 pkt.
6	Osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności	3 pkt.
7	Osoba zamieszkująca tereny wiejskie	2 pkt.
Razem kryteria dostępu (1-3) + kryteria premiujące (4-7) min. 3 pkt. max. 14 pkt.		

² osoby niepełnosprawne dostarczają orzeczenie o niepełnosprawności



4. **Kandydaci/Kandydatki** zainteresowani/e udziałem w Projekcie wypełniają **Formularz Zgłoszeniowy**, a w przypadku **osób z niepełnosprawnością** dołączają ksero **orzeczenia o niepełnosprawności**. Brak powyższych dokumentów będzie uznawany za brak formalny i tym samym będzie miał wpływ na decyzję Komisji Kwalifikacyjnej.
5. *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* i dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w siedzibie Biura Projektu, na stronie internetowej: www.zdz.kielce.pl/projekty-unijne, w Punktach Informacyjno – Rekrutacyjnych w jednostkach ZDZ realizujących Projekt.
6. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w jednostce realizującej Projekt-Punkcie Informacyjno-Rekrutacyjnym, dokumentów rekrutacyjnych, wskazanych w pkt. 4.
7. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
8. **Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.**
9. Dokumenty można składać w Punkcie Informacyjno-Rekrutacyjnym, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00 lub przesłać pocztą.
10. **Telefoniczne rezerwowanie miejsc nie jest możliwe.**
11. **Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.**
12. Złożone przez Kandydatów/Kandydatki dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Proces kwalifikowania Uczestnika/Uczestniczki do Projektu

1. Kwalifikacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu dokonywana będzie przez Komisję Kwalifikacyjną w składzie:
 - Dyrektor Jednostki lub upoważniony przez niego pracownik,
 - Koordynator Lokalny.
2. Kwalifikacja do udziału w Projekcie następuje w oparciu o sumę punktów, w oparciu o kryteria opisane w § 4, punkt 3 oraz w przypadku równej liczby punktów – kolejność zgłoszeń.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo przez pracownika Punktu Informacyjno-Rekrutacyjnego.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, przekroczy liczbę dostępnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. Listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z kryteriami udziału w Projekcie.
6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem realizacji wsparcia w ramach Projektu lub w początkowej jego fazie).
7. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§ 6

Obowiązki Realizatora/Organizatora (ZDZ Kielce)

Realizator/Organizator Projektu zobowiązuje się do:

1. Bezpłatnego udzielenia wsparcia określonego w *Regulaminie* na rzecz Uczestnika/Uczestniczki.
2. Umożliwienia dostępu do Biura Projektu w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
3. Materiały piśmiennicze (m.in. długopis, zeszyt/brulion).
4. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dydaktyczne/spotkania.



5. Zapewnienie poczęstunku podczas zajęć dydaktycznych (na warsztatach), trwających co najmniej 4 godz. (zimne/gorące napoje, poczęstunek).

§ 7

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - b) **potwierdzania uczestnictwa** każdorazowo na liście obecności lub innym dokumencie,
 - c) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - d) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
2. Uczestnik Projektu w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia zobowiązany jest podpisać i złożyć: DEKLARACJĘ UDZIAŁU W PROJEKCIE.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
4. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział we wszystkich zaplanowanych dla danego Uczestnika/danej Uczestniczki formach wsparcia.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu **zobowiązuje się w okresie do 7 dni od zakończenia udziału w Projekcie** (skorzystania z ostatniej formy wsparcia), do **poinformowania Organizatora Projektu** o swojej sytuacji zawodowej na rynku pracy (np. kontynuowanie zatrudnienia lub podjęcie nowej pracy).

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu*.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Zasady monitorowania udziału w Projekcie

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Podpis ten jest jednocześnie potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej (bufet kawowy/poczęstunek). *Uwaga: dotyczy udziału w warsztatach.*
2. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.



4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są do informowania Organizatora o ewentualnych istotnych zmianach danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania oraz zmianach swojego statusu na rynku pracy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
3. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn m.in. na skutek zmian w przepisach, w tym dotyczących programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie www.zdz.kielce.pl/projekty-unijne. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do śledzenia zmian w *Regulaminie* i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

Załączniki do Regulaminu:

1. *FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY*
2. *DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE*